

# سياسة إدارة المتطوعين لجمعية مداد للخدمات الانسانية





# جدول المحتويات

۲	 مقدمة
	لنطاق
۲	ن. اع التل. ع:
۲	ساليب التطوع.
۲	ي . حقو في المتطوع:
۳	احيات المتطوع:
۳	لمسة و لدات
٣	ساليب النطوع: حقوق المتطوع: راجبات المتطوع: لمسؤوليات. عتماد محلس الإدارة



#### مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

#### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

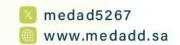
- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
  - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
  - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
  - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
  - تقديم التوجيه و التدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سـوى ما يترتب من مصـروفات لازمة لتسـيير الأعمال؛ على سـبيل المثال لا المحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".





#### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
  - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
  - الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
    - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
      - حسن التعامل مع الأخرين.
    - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
    - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
      - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

#### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية النطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهنى.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتمادها بالجمعية في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٨) المنعقد بتاريخ اعتمادها بالجمعية في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٨)





رقم الصادر: اليوم : الخميس التاريخ : ۲۰۲۶/۰۲/۰۸ المشفوعات:



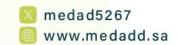
## (محضر اجتماع مجلس الإدارة)

اجتماع مجلس الإدارة رقم (٨)			رقم المحضر			
٥٤٤ هـ / ٢٠٢٤م			العام			
١٤٤ هـ الموافق ٢٠٢٠٨م	التاريخ					
حضوري	حضوري					
ساعة			مدة الاجتماع			
الساعة: ٣٠: ٩م			بداية الاجتماع			
الساعة: ٣٠:٠١م			نهاية الاجتماع			
٥ أعضاء من أصل ٥ أعضاء			عدد الحضور			
علي بن محمد ملهوي العمري (رئيس مجلس الإدارة)			برئاسة			
الصفة	الاسم					
رئيس مجلس الإدارة	علي بن محمد ملهوي العمري	الحضور				
نانب رئيس مجلس الإدارة	عبد الله بن أحمد شويل اليامي					
عضو	أحمد بن جمعان مسفر المالكي					
عضو	بدر بن خضر معاضة السلمي					
عضو	سند بن مصلح سند العتيبي					
محاور الاجتماع						
ر التنفيذي		١				
تفويض المدير التنفيذي للتوقيع في البنوك			۲			
تفويض المدير التنفيذي في المركز الوطني والمنصات الحكومية						
اعتماد اللوائح والسياسات للجمعية.						



### • توصيات الاجتماع:

		-	
	التوصية	المحور	م
	و افق المجلس مباشرة المدير التنفيذي الغانمي مديراً تنفيذياً لجمعية مداد للخ	تعيين المدير التنفيذي	١
لخاصة بالجمعية	وافق المجلس على تفويض المدير التنفيذ الغانمي لاعتماد توقيعه في جميع البنوك ا ومنحه الصلاحيات .	تفويض المدير التنفيذي للتوقيع في البنوك	۲
	ومنحه الصلاحيات. وافق المجلس على تفويض المدير التنفيذ الغانمي ومنحه كافة الصلاحيات في الدوائر والمند	تفويض المدير التنفيذي في المركز الوطني والمنصات الحكومية	٣
سياسات وتمت	تم إطلاع مجلس الإدارة على اللوائح وال الموافقة عليه	اعتماد اللوائح والسياسات التالية للجمعية :	
لف الوطيقي	<ol> <li>اعتماد الهيكل التنظيمي والوص للجمعية</li> </ol>	<ol> <li>مناقشة الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي</li> </ol>	
		للجمعية	
	٢. اعتماد نظام الرقابة الداخلي	٢. مناقشة نظام الرقابة الداخلي	
7	٣. اعتماد سياسة تعارض المصالع	٣.    مناقشة سياسة تعارض المصالح	
نات	<ol> <li>اعتماد سياسة خصوصية البيا</li> </ol>		
	٥. اعتماد سياسة جمع التبرعات	<ol> <li>مناقشة سياسة خصوصية البيانات</li> </ol>	
	<ul> <li>اعتماد سياسة إدارة المتطوعير</li> </ul>	٥. مناقشة سياسة جمع التبرعات	
		<ol> <li>مناقشة سياسة إدارة المتطوعين</li> </ol>	
	٧. اعتماد لائحة الموارد البشرية	٧. مناقشة لائحة الموارد البشرية	
-	٨. اعتماد لائحة تعيين المدير التن	<ul> <li>۸. مناقشة لائحة تعيين المدير التنفيذي</li> </ul>	٤
	٩. سياسة المكافئات والامتيازات	٩. سياسة المكافئات والامتيازات	
لة والكامنة	١٠. اعتماد تقييم المخاطر المتأصا		
الوقائية المرفقة	والتوجيه بالعمل وفق التدابير	١٠. مناقشة تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة	
	مع تقييم المخاطر وتكليف الم	١١. مناقشة لائحة السياسات المالية	
	بإعداد ورش عمل لرفع الوعى ل	١٢. مناقشة سياسة الصرف على البرامج والأنشطة	
المال المالين		١٣. مناقشة لائحة المشتريات	
	ورفع تقارير دورية.	١٤. مناقشة سياسة التعامل مع المقبوضات	
<b>ب</b> ة	١١. اعتماد لائحة السياسات المالي	١٥. مناقشة سياسة الاستثمار	
رامج والأنشطة	١٢. اعتماد سياسة الصرف على البر	١٦. مناقشة لائحة صلاحيات مجلس الإدارة	
	١٣. اعتماد لائحة المشتريات	۱۱. منافسه لانحه صلاحيات مجنس الإداره	

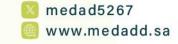


رقم الصادر: اليوم: الخميس التاريخ: ٢٠٢٤/٠٢/٠٨ المشفوعات:



- ١٤. اعتماد سياسة التعامل مع المقبوضات
  - ١٥. اعتماد سياسة الاستثمار
- ١٦. اعتماد لائحة صلاحيات مجلس الإدارة
- ١٧. اعتماد مصفوفة الصلاحية بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
- ١٨. اعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمى البلاغات
- ١٩. اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق والسجلات والمكاتبات واتلافها
  - ٢٠. اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد
     وتقديم الخدمات
- ۲۱. اعتماد لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة
   تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب
  - ۲۲. اعتماد دليل إجراءات التوظيف والتحقق من
     الكفاءة
  - ٢٣. اعتماد سياسة مكافحة جرائم غسل الأموال وتمويل الارهاب
  - ۲٤. اعتماد دليل مؤشرات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب
  - 70. اعتماد دليل إجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب

- ١٧. مناقشة مصفوفة الصلاحية بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
  - ١٨. مناقشة سياسة الإبلاغ عن المخالفا وحماية مقدمي البلاغات
- ١٩. مناقشة سياسة الاحتفاظ بالوثائق والسجلات والمكاتبات واتلافها
  - ٢٠. مناقشة سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيد
     وتقديم الخدمات
- ۲۱. مناقشة لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة
   تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب
  - ٢٢. مناقشة دليل إجراءات التوظيف والتحقق من الكفاءة
  - ٢٣. مناقشة سياسة مكافحة جرائم غسل الأموالوتمويل الارهاب
  - ٢٤. مناقشة دليل مؤشرات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب
  - ٢٥. مناقشة دليل إجراءات عمليات غسل الأموالوتمويل الإرهاب



قم الصادر: ليوم: الخميس لتاريخ: ٢٠٢٨ ٢٠٠٨ لمشفه عات:



## • وقد أقرت التوصيات السابقة في محضر الاجتماع أعلاه من قبل أعضاء مجلس الإدارة وهم:

التوقيع	المنصب	الاسم	٩
	رئيس مجلس الإدارة	علي بن محمد ملهوي العمري	١
Tutte	نائب رئيس مجلس الإدارة	عبدالله بن أحمد شويل اليامي	۲
21	عضو	أحمد بن جمعان مسفر المالكي	٣
4	عضو	بدر بن خضر معاضة السلمي	٤
سندالعتبي	عضو	سند بن مصلح سند العتيبي	٥

علي بن محمد ملهوي العمري

ختم الجمعية

